

Verejný obstarávateľ:
MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.
Športová hala, sídlisko SNP 2549, Považská Bystrica 017 01

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 – 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315 Z. z. (ďalej len „zákon o VO“)

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

V Považskej Bystrici, február 2017

Štatutárny orgán:
Ing. Lubomír Kubovič

.....

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
7. USTANOVENIA ZÁKAZKY
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM
10. VYSVETLENIE A ZMENY

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA
14. OBSAH PONUKY
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU
17. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. PREDKLADANIE PONÚK

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

19. OTVÁRANIE PONÚK
20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
21. VYHODNOCOVANIE PONÚK
22. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
24. UZAVRETIE ZMLUVY

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

H. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

I. SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

J. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

K. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

L. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

M. PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA

N. VÝKAZ VÝMER

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA, NÁZOV A ADRESA

1.1. Verejný obstarávateľ

- 1.1.1. Názov: **MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.**
- 1.1.2. Sídlo, adresa: Športová hala, sídlisko SNP 2549, 017 01 Považská Bystrica
- 1.1.3. Zastúpený: Ing. Ľubomír Kubovič, konateľ
- 1.1.4. IČO: 31 637 655
- 1.1.5. Internetová stránka (URL): <http://www.msk.sk>
- 1.1.6. Adresa stránky profilu (URL):
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/7215>

1.2. V prípade verejného obstarávania zastúpený:

- 1.2.1. Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
- 1.2.2. Telefón: 0950 642 686
- 1.2.3. Fax: +421 42424328135
- 1.2.4. E-mail: silvia.palenikova@gmail.com

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky:

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“.

2.3. Hlavný kód CPV: 45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu 250 000,00 EUR bez DPH.

2.5. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO, TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Miesto uskutočnenia stavebných prác:

Zimný štadión, Športovcov 340, 017 01 Považská Bystrica.

5.2. Termín uskutočnenia stavebných prác:

Začiatok doby plnenia: dňom odovzdania staveniska.

Koniec doby plnenia: 90 kalendárnych dní od zadania zákazky.

5.3. Spôsob plnenia predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť „B. Opis predmetu zákazky“, „C. Obchodné podmienky“ a „D. Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti „C. Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2. Financovanie je upravené v časti „C. Obchodné podmienky“ a týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.

7. USTANOVENIA ZÁKAZKY

7.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 5 zákona o VO.

7.2. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o VO.

7.3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce súťaže, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v týchto súťažných podkladoch.

7.4. Od uchádzačov sa očakáva, že dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

7.5. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti.

8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.07.2017**.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

9.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o VO.

9.2. Verejný obstarávateľ stanovuje v tomto postupe zadávania zákazky komunikáciu v slovenskom jazyku a zároveň, aplikuje prechodné ustanovenie ohľadom komunikácie podľa § 187 ods. 8 zákona o VO.

9.3. Z dôvodu bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- 9.3.1. názov predmetu zákazky,
- 9.3.2. označenie výzvy na predkladanie ponúk,
- 9.3.3. obchodné meno,
- 9.3.4. sídlo/miesto podnikania,
- 9.3.5. identifikačné číslo,
- 9.3.6. korešpondenčnú adresu,
- 9.3.7. meno a priezvisko kontaktnej osoby,
- 9.3.8. e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
- 9.3.9. telefónne číslo kontaktnej osoby.

9.4. Pravidlá pre doručovanie v prípade pošty alebo iného doručovateľa:

Zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi/zájemcovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

10. VYSVETLENIE A ZMENA

10.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne požiadať o vysvetlenie priamo na adrese verejného obstarávateľa.

10.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- 10.2.1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- 10.2.2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

10.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač je povinný vyhotoviť ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk

tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúča verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.

12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

13. CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

13.1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za uskutočnenie stavebných prác požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

13.2. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto údaje, doklady a dokumenty predložené ako originály alebo úradne overené kópie:

14.1.1. PRE ČASŤ PONUKY, OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

14.1.1.1. **obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

14.1.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** podľa časti „H. Identifikačné údaje uchádzača“ podpísané uchádzačom,

14.1.1.3. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „F. Podmienky účasti uchádzačov“ prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok,

14.1.1.4. **splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**, podľa časti „I. Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov“ podpísané uchádzačom,

14.1.1.5. v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané

všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, podpísané uchádzačom,

- 14.1.1.6. **návrh Zmluvy o dielo bez prílohy č. 2 a 3** v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“, „C. Obchodné podmienky“ a „D. Spôsob určenia ceny“, týchto súťažných podkladoch, **podpísaný** štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač do návrhu zmluvy **neuveďie celkovú cenu**.
 - 14.1.1.7. **čestné vyhlásenie uchádzača** s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom,
 - 14.1.1.8. **zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 zákona o VO, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač takýto zoznam vypracoval,
 - 14.1.1.9. **súhlas so spravovaním osobných údajov**, podľa časti „K. Súhlas so spracovaním osobných údajov“,
 - 14.1.1.10. časť „L. **Vyhlásenie uchádzača**“,
 - 14.1.1.11. **doklady a dokumenty** na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“,
 - 14.1.1.12. verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, časť „Ostatné“ predložiť v jenom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na **CD/DVD/USB** kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú otláčok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 14.1.2. PRE ČASŤ PONUKY, OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:
- 14.1.2.1. kompletne ocenený **výkaz výmer**, podľa časti „N. Výkaz výmer“ podpísaný uchádzačom,
 - 14.1.2.2. **návrh uchádzača na plnenie kritéria**, vypracovaný podľa časti „E. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“, časti „D. Spôsob určenia ceny“ a podľa časti „G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria“. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 14.1.2.3. verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, časť „Kritériá“ predložiť v jenom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na **CD/DVD/USB** kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú otláčok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu, bez

uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

16.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie.

17. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

17.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

17.2. Záujemca svoju účasť na obhliadke nahlási u kontaktnej osoby na tel. č. 0950 642 686.

17.3. Výdavky záujemcov spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.

18.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.3. V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podľa časti a predložené podľa „I. Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.

18.4. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky, označenou ako „Kritériá“ do nepriehľadného

obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

18.5. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

18.5.1. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,

18.5.2. označenie heslom verejného obstarávania „Zimný štadión“,

18.5.3. označenie časti ponuky – „Ostatné“, resp. „Kritériá“.

18.6. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

18.6.1. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,

18.6.2. označenie „VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - NEOTVÁRAŤ“,

18.6.3. označenie heslom súťaže „Zimný štadión“.

18.7. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

18.8. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa. Pod doručením sa rozumie prevzatie ponuky verejným obstarávateľom.

18.9. Ak sa ponuka doručuje osobne, predkladá sa v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 14:00 hod. V deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sa ponuky predkladajú od 08:00 hod. do uplynutia lehoty na predkladania ponúk. Uchádzač pred osobným doručením ponuky si u verejného obstarávateľa dohodne termín prevzatia.

18.10. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

18.11. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.12. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

19. OTVÁRANIE PONÚK

19.1. Pri otvárani ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o VO.

19.2. Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o VO zverejní na svojom profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušných častí ponúk. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ je neverejné.

19.3. Miesto otvárania častí ponúk, „Ostatné“ a „Kritériá“ ponúk: Mestský úrad Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica, zasadacia miestnosť č. 517.

19.4. Verejné otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predkladá ponuku (fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu

obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov), ktorý sa preukáže preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie pri otváraní ponúk.

- 19.5. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom.

20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a neboli vylúčení a ktorých ponuky boli vyhodnotené.
- 20.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 zákona o VO.
- 20.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o VO.
- 20.4. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

21. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.
- 21.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritéria určených vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti „E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 21.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.4. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona o VO.
- 21.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o VO. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia.

22. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 22.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o VO. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia.

23. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

- 23.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o VO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.).
- 23.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 23.4. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 24.1. Verejný obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o VO.

25. UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretá zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami zákona o VO a v zmysle ustanovení zák. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 25.2. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 11 a § 56 zákona o VO.
- 25.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača ak jeho cenový návrh podstatne presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 26.1. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o VO a v súlade s týmto zákonom o VO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizáciu diela „**Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica**“, podľa projektovej dokumentácie, časť „*M. Projektová dokumentácia*“ a výkazu výmer, časť „*N. Výkaz výmer*“ týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač je povinný vykonať dielo v rozsahu projektovej dokumentácie. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a rozpise položiek rozpočtu stavby (t.j. výkaz výmer). Uchádzač predloží v ponuke (časť označená ako „Ostatné“) výkaz výmer (**bez uvedenia cien**) doplnený o konkrétne označenie výrobkov a stavebných výrobkov, ktoré použije pri dodávke stavebných prác to minimálne výrobcom, typovým označením a ďalším označením ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku. Aby verejný obstarávateľ mohol vyhodnotiť ponuku uchádzača, ten v ponuke predloží vyhlásenia o zhode vydané výrobcom alebo dovozcom (ak to právne predpisy umožňujú) alebo vyhlásenia o parametroch alebo iné doklady vydávané podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ a ktoré možno použiť pre výrobky a stavebné výrobky uvádzané na tuzemský trh. Tieto dokumenty musia obsahovať minimálne hodnoty tých parametrov a vlastností, ktoré sú požadované v projektovej dokumentácii. Predmetné dokumenty predloží uchádzač v ponuke vo forme kópie, alebo ak sú zverejnené v sieti Internet, odkazom na zverejnený dokument, ktorý uvedie v doplnenom výkaze výmer pri konkrétnom výrobku. Požiadavky na parametre a vlastnosti výrobkov a stavebných výrobkov použitých pri dodávke stavebných prác sú v projektovej dokumentácii uvedené ako minimálne, uchádzač môže ponúknuť aj výrobky a stavebné výrobky s lepšími parametrami a vlastnosťami. Doplnený výkaz výmer uvedený vyššie, bude základom pre vytvorenie navrhovaného rozpočtu stavebných prác podľa nasledujúceho bodu.
3. Uchádzač v ponuke (časť označená ako „Kritériá“) predloží ocenený položkový rozpočet stavby, ktorý bude vyhotovený doplnením jednotkových cien do súboru výkaz výmer, ktorého obsah bol doplnený v súlade predchádzajúcim bodom týchto súťažných podkladov. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako výsledok takéhoto rozpočtu.
4. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto učenými alebo lepšími parametrami.
5. Upozornenie! Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy v časti „Ostatné“ bez uvedenia cien. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v ponuke uchádzača budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi.
3. Uchádzač nie je oprávnený jednostranne meniť ustanovenia návrhu zmluvy o dielo.
4. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
5. Súčasťou ponuky musí byť doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

ZMLUVA O DIELO

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy.

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ

Obchodné meno: MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.
Sídlo: Športová hala, sídlisko SNP 2549, 017 01 Považská Bystrica

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:

Osoba oprávnená konať vo veciach technických:

(ďalej len "objednávateľ")

1.2. Zhotoviteľ

Obchodné meno: (doplní uchádzač)

Sídlo: (doplní uchádzač)

Štatutárny zástupca: (doplní uchádzač)

Bankové spojenie: (doplní uchádzač)

IBAN: (doplní uchádzač)

IČO: (doplní uchádzač)

DIČ: (doplní uchádzač)

IČ DPH: (doplní uchádzač)

Reg. č. z Obchodného registra (doplní uchádzač)

Osoby zodpovedné za plnenie zmluvy:

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných (doplní uchádzač)

Osoba oprávnená konať vo veciach technických (doplní uchádzač)

(ďalej len "zhotoviteľ")

Článok II

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať a dodať pre objednávateľa dielo, pričom sa jedná o uskutočnenie stavebných prác a dodávok súvisiacich s realizáciou stavby **„Rekonštrukcia Padovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“** (ďalej len „dielo“).

- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa položkovitého rozpočtu diela predloženého zhotoviteľom v procese verejného obstarávania, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy, projektovej dokumentácie, právoplatného stavebného povolenia a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a zhotovené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite a v zmluvnej cene.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotovené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie zmluvnú cenu.
- 2.5. Miesto uskutočnenia diela: Zimný štadión, Športovcov 340, 017 01 Považská Bystrica.

Článok III.

Čas plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 3.1.1 začať s plnením predmetu zmluvy do 3 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska od objednávateľa na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska,
 - 3.1.2 dodať dielo do 90 kalendárnych dní od zadania zákazky (nadobudnutia účinnosti zmluvy).
- 3.2 Ak zhotoviteľ uskutoční dielo pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ dielo prevziať aj v skoršom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou diela, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa, v takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný do 3 kalendárnych dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na zhotovenie diela. O tejto skutočnosti musí byť uvedený záznam v stavebnom denníku.

Článok IV.

Cena diela

- 4.1 Celková cena za zhotovenie diela je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2 Cena za zhotovenie celého diela je konečná a nemenná:

4.2.1 Cena v EUR bez DPH	XXXXX
4.2.2 DPH % v EUR	XX
4.2.3 Celková cena spolu v EUR s DPH	XXXXX
4.2.4 Slovom:	XXXXX
- 4.3 Celková cena diela bola stanovená ako súčet položiek rozpočtu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy a bola stanovená zhotoviteľom na základe podrobného oboznámenia sa s dielom a jeho zhotovením. Celková cena zahŕňa všetky práce, služby, tovary k zrealizovaniu celého diela a odovzdaniu do užívania objednávateľovi.

Článok V.

Spôsob fakturácie a platobné podmienky

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi celkovú cenu diela v trinástich platbách. Prvá platba z celkovej ceny diela bude vo výške 50 000 EUR a stane sa splatnou po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia do 30 kalendárnych dní. Celková cena diela ponížená o prvú platbu bude uhradená v dvanástich štvrtročných platbách. Výška každej štvrtročnej platby predstavuje 8,33 % z celkovej ceny diela poníženej

o 50 000 EUR. Prvá štvrtročná platba sa stane splatnou dňa 31.03.2018. Každá ďalšia štvrtročná platba sa stane splatnou k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po uplynutí troch kalendárnych mesiacov odo dňa splatnosti predchádzajúcej štvrtročnej platby pričom posledná štvrtročná platba sa stane splatnou dňa 31.12.2020.

- 5.2 Celkovú cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe daňových dokladov – čiastkových faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi. Zhotoviteľ doručí čiastkové faktúry objednávateľovi 30 kalendárnych dní pred lehotu splatnosti uvedenej v bode 5.1 tejto Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa za deň doručenia považuje deň prevzatia objednávateľom. Pre účely tejto Zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 5.3 Čiastkové faktúry zhotoviteľ doručí v dvoch vyhotoveniach na adresu objednávateľa, inak sa faktúry nepovažujú za doručené. Čiastkové faktúry – daňový doklad musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.4 Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu čiastkových faktúr. V prípade, že čiastkové faktúry nebudú obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto Zmluve, objednávateľ vráti faktúry zhotoviteľovi na ich doplnenie.

Článok VI.

Využitie subdodávateľov

- 6.1 Zoznam subdodávateľov, ktorý predložil Zhotoviteľ do času uzavretia tejto Zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Zhotoviteľ dozvedel o tejto zmene.
- 6.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Objednávateľom na základe aktualizovania Prílohy č. 3 dodatkom k tejto Zmluve. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľom.
- 6.3 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní, a to o registri partnerov verejného sektora, ak sa má podieľať na dodaní a splnení predmetu zmluvy. Splnenie podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy.

Článok VII.

Možnosť odmietnuť predmet zmluvy

- 7.1 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať dielo z dôvodu nedodržania kvalitatívnych podmienok pri realizácii diela.
- 7.2 Objednávateľ má právo dielo neprevziať najmä v prípade, ak vady diela budú takého charakteru, že užívanie diela alebo jeho príslušnej časti, ktorá je predmetom preberania, bude používaním ohrozené alebo podstatne zhoršené.
- 7.3 Pre potreby tejto Zmluvy a výkladu jej ustanovení sa vadou rozumie odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch diela, ktoré sú určené všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práce vykoná podľa podmienok tejto Zmluvy a že počas záručnej doby bude mať dielo všetky vlastnosti uvedené v tejto zmluve.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Vady vykonaných prác zrejme už pri preberaní musí objednávateľ písomne vytknúť. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 8.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 8.5 Záručná doba za vykonané práce je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia prác.
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že sa na predmete zmluvy vyskytne vada počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa bezodplatné odstránenie vady a zhotoviteľ je povinný vadu na diele bezodplatne odstrániť.
- 8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. V prípade, ak zhotoviteľ vady neodstráni bez zbytočného odkladu, má objednávateľ právo vady odstrániť na náklady zhotoviteľa.
- 8.8 Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

Článok IX.

Podmienky uskutočnenia prác

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo včas a riadne. Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie na zhotovenie tohto diela. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie kedykoľvek informovať objednávateľa o priebehu vykonávaných prác.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práce pri plnení predmetu tejto zmluvy uskutoční v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších zmien a doplnkov, technické normy a podmienky tejto Zmluvy, bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 9.3 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, protipožiarne opatrenia a opatrenia proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť na majetku zhotoviteľa a objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku objednávateľa. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za uplatnené sankcie orgánov a organizácií súvisiace s realizáciou diela.
- 9.4 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste uskutočnenia prác. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na prevzatie diela najmenej 10 kalendárnych dní vopred. O odovzdaní a prevzatí diela sa spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Jeho kópiu, vrátane príloh (súpis zrealizovaných prác), dostanú všetky strany zúčastnené na preberacom konaní.
- 9.6 Odstránené mantinely ostávajú majetkom objednávateľa.
- 9.7 Ak Zhotoviteľ v ponuke preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými

a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania Zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Zhotoviteľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou túto technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukázal.

Článok X.

Zmluvná pokuta a sankcie

- 10.1 Ak zhotoviteľ bez zavinenia objednávateľa nezrealizuje dielo v dohodnutom termíne, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za každý deň omeškania.
- 10.2 V prípade, že sa zhotoviteľ omešká so začatím prác má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej ceny diela za každý deň omeškania so začatím prác, pokiaľ zhotoviteľ nezačne realizovať dielo.
- 10.3 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd podľa tejto Zmluvy zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej ceny diela za každý deň omeškania.
- 10.4 Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 10.5 Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné škody a uplatnené sankcie orgánov a organizácií, ktoré počas realizácie predmetu tejto zmluvy spôsobí.

Článok XI.

Spolupráca zhotoviteľa s objednávateľom

- 11.1 Za spolupôsobenie objednávateľa sa označuje odovzdanie a prevzatie diela a zaplatenie ceny za dielo.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný viesť na stavebné práce realizované podľa tejto zmluvy stavebný denník, do ktorého sa musia denne zaznamenávať všetky prebiehajúce a realizované práce, ako aj všetky skutočnosti o priebehu realizovaných prác ako aj uvedením mien stavebného dozoru a stavbyvedúceho.

Článok . XII.

Odstúpenie od zmluvy

- 12.1 Objávateľ môže od zmluvy odstúpiť, najmä ak:
- 12.1.1 zhotoviteľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu prác,
 - 12.1.2 zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy opakovane alebo úmyselne,
 - 12.1.3 zhotoviteľ je v omeškaní so začatím plnenia tejto zmluvy viac ako 14 dní odo dňa odovzdania staveniska.
- 12.2 Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Závazkový vzťah zmluvných strán vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá automaticky pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 13.2 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami za podmienok ustanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 13.3 Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ štyri a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 13.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými objednávateľom v tejto zmluve.

13.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledovným po zverejnení na webovom sídle objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 mesiacov od jej uzavretia, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.

13.614.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je

- Príloha č.1 Položkový rozpočet
- Príloha č. 2 Projektová dokumentácia
- Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou tejto zmluvy výhradne v prípade jeho predloženia zhotoviteľom)

V, dňa

V..... , dňa

.....
Za objednávateľa

(doplň uchádzač, pečiatka a podpis)
Za zhotoviteľa

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo uskutočnenia stavebných prác. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinnosti.
 2. Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu matematicky zaokrúhlenú na dve desatinné miesta za uskutočnenie stavebných prác podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“ a časti „E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“. Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným premetom zákazky, t. j. cenu za uskutočnenie stavebných prác. Do príslušnej položky musia byť započítane všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
 3. Uchádzač v ponuke predloží aj ocenenú kalkuláciu nákladov (ceny matematicky zaokrúhlene na dve desatinné miesta) vyšpecifikovanú vo výkaze výmer, ktorá obsahuje všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác pre predmet zákazky v súlade s projektovou dokumentáciou, ktorej súčasťou sú súťažné podklady vrátane príloh a výzva na predkladanie ponúk. Súčet položkových cien vo výkaze výmer musí tvoriť celkovú cenu za celý predmet zákazky.
 4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
 - 1.4.1. Cena bez DPH,
 - 1.4.2. percentuálna sadzba a výška DPH,
 - 1.4.3. Celková cena s DPH.
 5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v zložení:
 - 1.5.1. Cena za položku,
 - 1.5.2. Celková cena, ktorá je daná súčtom cien za jednotlivé položky.
- Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o VO.
2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za celý predmet zákazky, ktorá predstavuje súčet jednotlivých položiek v zmysle časti „D. Spôsob určenia ceny“, „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
4. Navrhovaná celková cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek vo výkaze výmer, do ktorých zahnie všetky požiadavky verejného obstarávateľa.
5. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do formulára v časti „G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria“.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. a), e), f), g) a h) zákona č. 343/2015 o VO a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 a), e), f) a ods. 4. a 5 zákona o VO.

1.1. Na preukázanie podmienok účasti uchádzač predloží nasledovné doklady:

1.1.1. Výpis (výpisy) z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. a), ktorým preukáže že:

1.1.1.1. uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej spoločnosti, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

1.1.1.2. podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

1.1.1.3. podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

1.1.2. Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce (§ 32 ods. 1 písm. e), ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:

1.1.2.1. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),

1.1.2.2. výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

1.1.2.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

1.1.3. Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f) potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.1.4. Skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. g), že nebolo uchádzačovi preukázané, že sa dopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, napr. Zákonník práce, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nemusí preukazovať žiadnym dokumentom.

1.1.5. Skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. h), že nebolo uchádzačovi preukázané, že sa dopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nemusí preukazovať žiadnym dokumentom.

1.2. Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť

doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

- 1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
 - 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 1.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.
 - 1.8. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
 - 1.9. Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
 - 1.10. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o VO a § 152 ods. 4 zákona o VO.
 - 1.11. Doklady a dokumenty k splneniu podmienok účasti verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako originály, resp. ich úradne overené kópie.
2. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**
- 2.1. Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO. Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predloží doklady:
 - 2.1.1. zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 - 2.1.1.1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
 - 2.1.1.2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

2.1.2. **Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti** podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého charakteru a obdobného rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval zákazku aj pre iný subjekt, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Predložením Zoznamu uskutočnených stavebných prác uchádzač preukáže, že má dostatočné skúsenosti s uskutočnením stavebných prác rovnakého charakteru a obdobného rozsahu.

2.1.3. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Celková hodnota uskutočnených stavebných prác, rovnakého charakteru a primeraného rozsahu ako je predmet zákazky (uvedené v zozname stavebných prác) za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 150 000,00 EUR bez DPH, pričom minimálne 1 zákazka, ktorej predmetom bolo uskutočnenie stavebných prác, rovnakého charakteru a primeraného rozsahu, bola v hodnote minimálne 50 000,00EUR bez DPH. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

2.2. Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO. Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predloží doklady:

2.2.1. údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

2.2.2. **Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti** podľa § 34 ods. 1 písm. g) vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o VO. Nakoľko predmetom zákazky je rekonštrukcia, ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3, verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma stupeň profesionality a odbornej praxe uchádzača.

2.2.3. Minimálna požadovaná úroveň štandardov

K § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy (ktorým je predmet zákazky) alebo riadiacich zamestnancov doplnil o doklady, dokumenty, a to vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, osvedčenia o odbornej spôsobilosti, prípadne ekvivalent dokladu a zoznam praktických skúseností. Každá uchádzačom predložená praktická skúsenosť, ktorou uchádzač preukazuje príslušnú odbornú prax obsahuje základné identifikačné informácie, a to najmä meno a priezvisko osoby, názov a sídlo objednávateľa, resp. zamestnávateľa, čas plnenia zmluvy, t. j. od - do (mesiac, rok) stručný opis predmetu zmluvy, resp. rozsah činností, ktoré osoba zabezpečovala, pozíciu ktorú v rámci príslušnej zmluvy zastával, meno, priezvisko, funkciu, tel. č. a e-mailovú adresu pracovníka objednávateľa/zamestnávateľa, u ktorého si možno tieto údaje overiť. Predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 2.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO. Oprávnenie na uskutočnenie stavebných prác sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 2.4. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o VO aj o tejto osobe.
- 2.5. Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.6. Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 2.7. Doklady a dokumenty k splneniu podmienok účasti verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako originály, resp. ich úradne overené kópie.

3. Podmienky účasti preukazované JED

- 3.1. Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Hospodársky subjekt uvedie v JED-e aj ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je aj vyplnená Časť I. JED-u (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v prílohe vo formáte .pdf obsahujúce informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali. Predmetný formulár vo formáte .rtf je dostupný na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

- 3.2. Doklady a dokumenty verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako originály, resp. ich úradne overené kópie.
- 3.3. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 10 zákona o VO.

J. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/7215>]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA s.r.o.]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[2017]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Postup verejného obstarávania:

verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska – zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

Uchádzač:

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Celková cena za predmet zákazky v EUR stanovená v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi

Cena v EUR bez DPH

DPH % v EUR

Celková cena spolu v EUR s DPH

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

(Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie celkovú cenu spolu, ktorá je daná súčtom cien za jednotlivé položky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač upozorní v tomto Návrhu na plnenie kritéria.)

V, dňa

.....
potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

H. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

Identifikačné údaje uchádzača

v súlade so zápisom v Obchodnom registri (označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie).

Názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania, štát:

Právna forma:

IČO:

IČ DPH:

Meno, priezvisko zástupcu uchádzača:

Funkcia:

E-mail:

Telefón:

Dátum a podpis, pečiatka:

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

I. SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu /členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní realizovanom **MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA s.r.o., IČO 31637655 „Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“**, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy o dielo, ako aj konania pri plnení zmluvy o dielo a zo zmluvy o dielo vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

* doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

K. SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

.....
Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

.....
meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy o dielo, ako aj konania pri plnení zmluvy o dielo a zmluvy o dielo vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

K. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet zákazky

„Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

V dňa

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

L. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný
(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa
(obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na **„Rekonštrukcia Padovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“** (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala cien, zámeru predložiť ponuku, metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na konzultácií v predmetnom verejnom obstarávaní;

ďalej vyhlasujem, že

5. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskrivené a úplné,
6. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
7. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
zástupca podnikateľa, meno, podpis