

MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.

Športová hala, sídlisko SNP 2549, P.O.BOX 13/A, 017 01 Považská Bystrica

Tel. 00421 42 4326 441 Fax: 00421 42 4328 135

e-mail: msk@msk.sk <http://www.msk.sk>

záujemcom

Považská Bystrica
21.02.2019

Vec: VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK, PODMIENKY A POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. ZADÁVANIE ZÁKAZKY

Postup pre zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

2. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Názov: MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.
Sídlo organizácie: Športová hala
sídlisko SNP 2549
017 01 Považská Bystrica
IČO: 31 637 655
Kontaktná osoba pre VO: Bc. Silvia Páleníková
Tel: 0950 642 686
E-mail: silvia.palenikova@gmail.com

3. NÁZOV ZÁKAZKY

„Údržba trávnikov - sídlisko Rozkvet_2019“

4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb (v roku 2019) – kosenie verejnej zelene na sídlisku Rozkvet časť územia mesta Považská Bystrica o výmere 73 329,00 m² (rovinatý terén) a 99 214,00 m² (svahovitý terén) s odvozom a zneškodnením - uskladnením BIO odpadu na určenej skládke. Kosenie sa bude vykonávať 4 x počas sezóny vždy v rozsahu 6 týždňov. Medzi jednotlivými kosbami je možnosť prestávky zo strany verejného obstarávateľa v závislosti od počasia. Každé kosenie bude realizované vždy len na základe písomnej objednávky od verejného obstarávateľa.

4.2. Predpokladaný nástup kosenia je od 15.04.2019 v závislosti od počasia.

4.3. Požadované služby musia byť poskytované v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa predmetu tejto zákazky:

4.3.1. platnými právnymi predpismi SR a EÚ (napr. zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP č. 24/2003, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z.z.) v znení neskorších predpisov,

4.3.2. platnými právnymi predpismi SR a EÚ týkajúcimi sa nakladania s odpadmi,

4.3.3. všeobecné záväznými nariadeniami Mesta Považská Bystrica,

- 4.3.4. úspešný uchádzač je povinný pri poskytovaní služby chrániť životné prostredie ako napr. dbať o to, aby nedošlo k úniku pohonných látok z kosačiek do pôdy alebo aby nedošlo k poškodeniu stromov pri vykášaní trávy krovinozmi.
- 4.4. V prípade, ak by došlo k zmenšeniu výmery predmetu zákazky (napr. v dôsledku predaja majetku verejného obstarávateľa) bude cena za kosenie upravená o zníženú výmeru. Verejný obstarávateľ je teda oprávnený znížiť výmeru kosenej plochy.
- 4.5. V rámci kosenia sa vyžaduje aj hrabanie trávy a jej odvoz do 24 hodín po pokosení. Maximálna doba trvania jednej kosby na pokosenie výmery 172 543 m² je 6 týždňov. Každý začiatok kosby bude upresňovaný objednávkou od verejného obstarávateľa minimálne jeden kalendárny týždeň pred realizáciou nasledujúcej kosby. Predpokladané ukončenie poslednej štvrtej kosby je 31.10.2019.
- 4.6. V prípade výskytu trávy (v dôsledku kosenia) na spevnených plochách priľahlých k trávnatým plochám je potrebné zabezpečiť jej odstránenie, predovšetkým s ohľadom na bezpečnosť cestnej premávky, bezpečnosť priechodnosti chodníkov a funkčnosť kanalizačných vpustí. Plochou priľahlou k trávnatým plochám sa rozumie spevnená plocha do vzdialenosti 2 metrov od hranice trávinatej plochy.
- 4.7. Zneškodnením – uskladnením BIO odpadu na určenej skládke sa rozumie akékoľvek naloženie s BIO odpadom, ktoré je v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ týkajúcou sa nakladania s odpadmi. Všetky náklady, ktoré sú spojené so zneškodnením – uskladnením odpadu a kompostovaním, znáša úspešný uchádzač a je povinný ich zahrnúť do svojej ponukovej ceny.
- 4.8. Úspešný uchádzač je povinný viesť Denník kosenia, do ktorého bude zaznamenávať údaje o realizovanom kosení, v ktorom uvedie najmä deň a čas kosenia, ulicu/ulice, kde bolo kosenie realizované, záznamy o udalostiach, ktoré sa počas kosenia vyskytli (napr. záznamy o nepriaznivých poveternostných podmienkach, kvôli ktorým nebolo možné kosenie realizovať, škody, ktoré počas kosenia vznikli na majetku verejného obstarávateľa alebo na majetku tretích osôb a pod.) Denník kosenia za každé objednané kosenie bude slúžiť ako podklad a príloha k Súpisu poskytnutých služieb a potvrdenia výkonov uvedenému v bode 4.9.
- 4.9. Poskytnuté služby, ich kvalitu a rozsah bude kontrolovať a potvrdzovať poverený zamestnanec verejného obstarávateľa. Súpis poskytnutých služieb a potvrdenie výkonov od povereného zamestnanca verejného obstarávateľa je povinný úspešný uchádzač pripojiť k faktúre. Tento potvrdený súpis je podklad pre vystavenie faktúry. Poverený zamestnanec verejného obstarávateľa je oprávnený odmietnuť podpísanie Súpisu poskytnutých služieb, pokiaľ poskytnuté služby vykazujú preukázateľnú vadu spôsobenú úspešným uchádzačom v takomto prípade sa služba nepovažuje až do odstránenia vady za riadne poskytnutú.
- 4.10. V prípade, ak bude úspešný uchádzač poskytovať služby vadne, t. j. napr. nedostatočný zber trávy, poškodenie stromov, nedokosené plochy, neskorý odvoz pokosenej trávy a pod. a bude na tieto vady opakovane upozornený (t. j. viac ako 1x) verejným obstarávateľom, môže požadovať od úspešného uchádzača a úspešný uchádzač má povinnosť zaplatiť verejnému obstarávateľovi pokutu vo výške 5 % z objednávky, za každé takéto porušenie, a to aj opakovane. V prípade ak verejný obstarávateľ nebude opakovane spokojný s poskytovaním služieb od úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ nevystaví objednávku na dokončenie predmetu zákazky.
- 4.11. V prípade, ak sa vyskytne nepriaznivé počasie, napr. vo forme dažďov a z objektívnych príčin spôsobených poveternostnými podmienkami nebude možné kosenie v daný deň/dni realizovať, predlžuje sa termín jednej kosby uvedený v bode 4.5. o počet dní, kedy nebolo

možné kosenie z poveternostných podmienok realizovať. Nepriaznivým počasím vo forme dažďov sa rozumie dážď (súvislý alebo prerušovaný) trvajúci v časovom rozmedzí spolu viac ako 3 hodiny. O vzniku nepriaznivých poveternostných podmienok z dôvodu ktorých nie je možné kosenie realizovať, je úspešný uchádzač povinný telefonicky okamžite informovať povereného zamestnanca verejného obstarávateľa a odsúhlasiť si s ním nerealizovanie kosenia v daný deň. Poverený zamestnanec verejného obstarávateľa je povinný bezodkladne zaslať úspešnému uchádzačovi email s vyjadrením, či pre daný deň súhlasí s nerealizovaním kosenia.

5. ZATRIEDENIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA SPOLOČNÉHO SLOVNÍKA OBSTARÁVANIA (CPV):

77314100-5 Údržba trávnikov

6. VÝSLEDOK PRIESKUMU TRHU/PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

48 036,03 bez DPH.

7. LEHOTA PLNENIA ZÁKAZKY

Predpokladaný nástup kosenia je od 15.04.2019 v závislosti od počasia.

8. MIESTO REALIZÁCIE ZÁKAZKY

Sídliisko Rozkvet, k. ú. Považská Bystrica.

9. KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE PONÚK

Kritérium pre hodnotenie ponúk: najnižšia celková cena bez DPH za 4 kosby.

Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na hodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

10. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA VARIANTNÝCH RIEŠENÍ

Verejný obstarávateľ nepripúšťa predloženie variantných riešení.

11. INFORMÁCIA O CENE

11.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

11.2. Navrhovaná cena musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

11.3. Navrhovanú cenovú ponuku je potrebné doplniť do (Prílohy č. 1 – Cenová ponuka uchádzača).

11.4. V cenovej ponuke je potrebné uviesť navrhovanú jednotkovú cenu, celkovú cenu v eur bez DPH sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH za celý predmet zákazky. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v eur a upozorní v ponuke, že nie je platcom DPH. Celková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s poskytnutím služby, napr. vrátane dopravy na miesta plnenia, pohonné hmoty, príslušné dane a iné platby, všetky náklady spojené so zneškodnením – uskladnením odpadu a pod.

12. PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač preukazuje podmienky účasti oprávnením poskytovať predmet zákazky. Uchádzač nie je povinný verejnému obstarávateľovi dokladovať oprávnenie poskytovať predmet zákazky.

13. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

13.1. Vyplnený a podpísaný formulár cenová ponuka uchádzača (Príloha č. 1).

14. PLATOBNÉ PODMIENKY

14.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie 4 objednávok počas sezóny.

14.2. Podkladom pre úhradu ceny za poskytnuté služby bude faktúra vystavená úspešným uchádzačom vždy po ukončení jednej kosby realizovanej na základe objednávky, pričom faktúru je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi do 10 dní odo dňa podpísania Súpisu poskytnutých služieb od povereného zamestnanca verejného obstarávateľa.

14.3. Fakturovať sa budú iba skutočne vykonané a Súpisom poskytnutých služieb potvrdené služby.

14.4. Faktúra musí obsahovať údaje v súlade s touto výzvou na predkladanie cenových ponúk a platnou právnou úpravou.

14.5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ je oprávnený vrátiť ju úspešnému uchádzačovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry verejnému obstarávateľovi.

14.6. Faktúra je splatná 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu verejného obstarávateľa.

14.7. Presné množstvá požadovaných služieb ako aj termíny ich poskytovania budú vždy upresňované v písomnej objednávke.

15. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Do 29.03.2019.

16. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vzhľadom na predmet zákazky uskutočniť obhliadku miesta poskytnutia služby. Odporúčanú obhliadku záujemca môže uskutočniť do **28.02.2019 do 14:00 hod.** Bližšie informácie ohľadne obhliadky poskytne kontaktná osoba: Miroslav Bubák, tel. č. 0918 322 723, msk@msk.sk. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

17. LEHOTA DORUČENIA CENOVÝCH PONÚK A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK

17.1. Ponuky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi (osobne – počas úradných hodín verejného obstarávateľa alebo poštou, prípadne kuriérom) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu:

MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.
Športová hala, sídlisko SNP 2549, 017 01 Považská Bystrica

17.2. Úradné hodiny verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže:
Po - Pia: 08:00 – 15:00 hod.

17.3. Lehota na predkladanie cenových ponúk je stanovená: **do 01.03.2019 do 16:00 hod.**
Otváranie cenových ponúk: **01.03.2019 o 16:30 hod.**

- 17.4. Cenovú ponuku predloží uchádzač s označením: **SÚŤAŽ** – „Údržba trávnikov - sídlisko Rozkvet_2019“ – **NEOTVÁRAŤ!**
- 17.5. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.3. ostáva ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu a nevracia sa uchádzačovi.

18. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 18.1. Predložením cenovej ponuky uchádzač vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s obsahom tejto výzvy na predkladanie ponúk a súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v nej a v prípade úspešnosti je schopný riadne a včas poskytnúť predmet zákazky.
- 18.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuky, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo toto zadávanie zákazky podľa § 117 zákona o VO vyhlásené, resp. ak ponuky prevýšia finančné možnosti verejného obstarávateľa.

Príloha

Príloha č. 1 - Cenová ponuka uchádzača (formulár)

Ing. Ľubomír Kubovič
štatutárny orgán

MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.

Športová hala, sídlisko SNP 2549, P.O.BOX 13/A, 017 01 Považská Bystrica

Tel. 00421 42 4326 441 Fax: 00421 42 4328 135

e-mail: msk@msk.sk <http://www.msk.sk>**CENOVÁ PONUKA UCHÁDZAČA (formulár)**

Príloha č. 1

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.**
 Sídlo organizácie: Športová hala, sídlisko SNP 2549, P.O.BOX 13/A, 017 01 Považská Bystrica
 IČO: 31 637 655

Identifikácia uchádzača:

Názov:
 Sídlo:
 Štatutárny zástupca:
 IČO:
 DIČ:
 Kontaktná osoba:
 Telefón:

Cenová ponuka uchádzača:

Predmet zákazky	Výmera v m ² za 1 kosbu	Jednotková cena v eur za m ² za 1 kosbu	Celková cena v eur bez DPH za 1 kosbu	Sadzba % DPH	Celková cena v eur s DPH za 1 kosbu	Celková cena v eur pre neplatcu DPH za 1 kosbu
„Údržba trávnikov - sídlisko Rozkvet_2019“						
Kosenie, hrabanie, pozametanie spevnených plôch, odvoz pokosenej trávy a kompostovanie v súlade so všetkými požiadavkami a podmienkami výzvy na predkladanie ponúk (ROVINATÝ TERÉN)	73 329					
Kosenie, hrabanie, pozametanie spevnených plôch, odvoz pokosenej trávy a kompostovanie v súlade so všetkými požiadavkami a podmienkami výzvy na predkladanie ponúk (SVAHOVITÝ TERÉN)	99 214					
Celková cena v eur za 1 kosbu 172 543 m ² :						
Celková cena v eur za 4 kosby 690 172 m²:						

Som / nie som platcom DPH – **nehodiace prečiarknite**

Predložením cenovej ponuky uchádzač čestne vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s obsahom výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 21.02.2019 a súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v nej a v prípade úspešnosti je schopný riadne a včas poskytnúť predmet zákazky.

(UCHÁDZAČ UPRAVÍ TABUĽKU PODĽA TOHO ČI JE/NIE JE PLATCOM DPH)

V dňa

.....
 pečiatka a podpis
 oprávnenej osoby uchádzača