

**ZMLUVA číslo: 07P110006**

o poskytovaní stravovania pre zamestnancov uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka ako inominátna zmluva v nadväznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
 Murgašova č. 3, 010 01 Žilina
 Zastúpená: Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
 Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Miroslav Gerhát, regionálny manažér
 IČO: 36391 000
 DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
 Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
 Peňažný ústav: Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 - 1061 0101/4900
 Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600
 Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: stravnelistky@doxx.sk
 Ďalej len *Dodávateľ*

Názov spoločnosti: MŠK Povezela Bysrica s.v.o
 Sídlo: ul. Športovcov č. 340 Pov. Bysrica
 Zastúpená: Dr. JAROSLAV FABRY funkcia: riaditeľ
 IČO: 31637657
 DIČ: IČ DPH: SK 2020440488
 Register:
 Peňažný ústav: DEXIA číslo účtu:
 Tel.: 0103/620 053 fax: e-mail:
 Ďalej len *poskytovateľ*

Preberacie miesto stravných lístkov:

- Doručené rôzne** - sídlo dodávateľa: Murgašova 3, 010 01 Žilina, tel.: 041/ 562 00 62 kl. 126, fax: 041/ 500 63 66 *
- Doručené len osobne** - pobočka: tel.:, fax: *

* hodiace sa vyznač

Stravovacie zariadenie pre zápis do Zoznamu stravovacích zariadení (zapísať do zmluvy, alebo priložiť ako prílohu):

Názov a adresa: RELAX CENTRUM ŠPORT HALA ul. Športovcov č. 340 Pov. Bysrica
 druh: RELAX CENTRUM tel.: 042 / 434 00 74
 Názov a adresa:
 druh: tel.: /
 Názov a adresa:
 druh: tel.: /

Čl. 1**PREDMET ZMLUVY**

- Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť a poskytovať stravovacie služby vo svojom stravovacom zariadení pre zamestnancov rôznych zamestnávateľov, ktorí sa preukážu stravnými lístkami označenými logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“ (ďalej len stravné lístky) s ochrannými prvkami, ktorých vzor zašle každoročne dodávateľ poskytovateľovi a poskytnú ich ako protihodnotu za poskytnutú stravu.
- Pod pojmom poskytované stravovacie služby rozumejú zmluvné strany povinnosť poskytovať zamestnancom najmä jedno teplé hlavné jedlo, vrátane vhodného nealkoholického nápoja v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce a v súlade s inými právnymi ustanoveniami.
- V prípade, že si zamestnanec (ďalej len zákazník) objedná jedlo s nápojom v cene nižšej, než je nominálna hodnota stravného lístka, je poskytovateľ povinný ponúknuť zákazníkovi doplnkový sortiment jedál a nápojov tak, aby bola možnosť odoberania stravy a nápojov do jeho plnej hodnoty, nie je však oprávnený nevyčerpaný zvyšok hodnoty stravného lístka vydať v hotovosti.

Čl. 2**PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA**

- Dodávateľ sa zaväzuje:
 - dodať poskytovateľovi etikety s logom dodávateľa k riadnemu označeniu stravovacieho zariadenia
 - vyvíjať úsilie s cieľom zabezpečiť odbyt stravovacích služieb pre poskytovateľa
 - vydávať stravné lístky pre každý kalendárny rok graficky alebo farebne odlišené.
 - k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov poskytovateľa len pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

**Čl. 3
PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) prijímať stravné lístky dodávateľa vo svojich prevádzkach v súlade s právnymi predpismi za účelom úhrady najmä hlavného teplého jedla a nealkoholického nápoja
- b) poskytnúť zákazníkom stravu so zárukou kvality a množstva v súlade s platnými právnymi predpismi pre stravovacie zariadenia
- c) viditeľne označiť svoju prevádzku samolepiacimi etiketami s logom dodávateľa, ktoré dodávateľ poskytne pri podpise tejto zmluvy
- d) dodávateľovi za jeho služby poskytnúť odmenu vo výške ^{4%}4% z celkovej hodnoty stravných lístkov predložených na vyúčtovanie. Uvedená odmena podlieha príslušnej DPH. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad je 150,- Sk
- e) zabezpečiť, aby po obdržaní listu so vzorovými stravnými lístkami novej emisie do 14 dní akceptovali stravné lístky novej emisie vo všetkých prevádzkach poskytovateľa.
- f) poskytovateľ je povinný bezodkladne osobne alebo písomne oznámiť všetky zmeny týkajúce sa údajov, ktoré poskytol v hlavičke tejto zmluvy
- g) poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť všetky údaje týkajúce sa novozriadených a zrušených prevádzok.
- h) k súhlasu s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

M. G. 2007

**Čl. 4
SPÔSOB VZÁJOMNÉHO VYÚČTOVANIA**

1. Poskytovateľ vyúčtuje stravné lístky dodávateľovi podľa súpisky uvedenej na tlačive „Súpiska produktov“. Poskytovateľ je povinný tlačivo vyplniť dvojmo a spolu so stravnými lístkami určenými k vyúčtovaniu doručiť osobne, poštou vo forme cenného listu, alebo prostredníctvom kuriérskej služby na dohodnuté preberacie miesto.
2. Odovzdané, resp. doručené stravné lístky spolu s priloženými súpsikami za predchádzajúce obdobie musia byť platné, nepoškodené, neodcudzené, neoznačené pečiatkou tretej osoby a oddelené od seba jednotlivo. Poškodené, neplatné stravné lístky, alebo kde je podozrenie, že pochádzajú z trestnej činnosti, nie je dodávateľ povinný uhradiť.
3. Na účely preplatenia a ochrany stravných lístkov pred zneužitím môže poskytovateľ stravné lístky opatriť svojou pečiatkou na ich zadnej strane.
4. Vyúčtovanie stravných lístkov sa uskutočňuje spravidla raz za 14 dní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak dodatkom k tejto zmluve.
5. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi po prevzatí stravných lístkov, kontrole ich pravosti a nepoškodenosti, vyhotoviť daňový doklad.
6. Dodávateľ uhradí hodnotu stravných lístkov do 10 pracovných dní od ich doručenia na dohodnuté preberacie miesto. Táto hodnota bude znížená o dohodnutú odmenu a príslušnú DPH z dohodnutej odmeny v zmysle čl. 3 ods. d) tejto zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola predmetná finančná suma odpísaná z účtu dodávateľa.
7. Úhrada sa vykoná na číslo účtu uvedené na tejto zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene prevádzkovateľa.
8. Ak poskytovateľ zašle stravné lístky poštou, kuriérskymi službami a podobne, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie zásielky.
9. Dodávateľ preberie od pošty, kuriérskych služieb a podobne iba nepoškodené zásielky. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne poskytovateľovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
10. Náklady za doručenie stravných lístkov na dohodnuté preberacie miesto dodávateľ a znáša poskytovateľ.
11. Platnosť stravných lístkov končí 31.12. bežného kalendárneho roka. Vyúčtovanie za uplynulý rok musí poskytovateľ uskutočniť najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka. Pri zaslaní cenným listom rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

**Čl. 5
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Touto zmluvou sa rušia všetky doterajšie zmluvné dojednania medzi dodávateľom a poskytovateľom.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

v *Pov. Bytici* dňa *6.6.2007*

v *Pov. Bytici* dňa *6.6.2007*

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

poskytovateľ

Murgašova 31
010 01 ŽILINA